



BHAK|BHAS
BRAUNAU AM INN

Deine Ausbildung

- Abschluss mit vollwertigem Lehrabschluss „Bürokaufmann | Bürokauffrau“
- **BWRR** | Betriebswirtschaftliches Rechnen, Grundlagen von Ein- und Verkaufsabläufen, Unternehmensaufbau, ...
- **BWUB** | Doppelte Buchführung mit SAP, Bestellvorgänge durchführen, Geschäftsprozesse mit Hilfe der Übungsfirma erleben, ...
- **OMAI** | Ausbildung zu qualifizierten MS Office Anwendern in Word, Excel, PowerPoint, Teams und dem aktuellsten Betriebssystem. *Schwerpunkte: Schriftverkehr, Gestaltung von Präsentationen, werbewirksame Gestaltung von Flyern/Schriftstücken, Berechnungen und Listenführung in Excel, ...*

Deine Chancen

- Bürotätigkeiten in Unternehmen, Gemeinden, Behörden, ...
- Assistenz im Marketing, der Geschäftsführung, ...
- Sekretär/in

Nach erfolgreichem Abschluss

- Matura an unserer Abend-HAK
- zahlreiche verkürzte Lehren (z. B. Bank, Versicherung, uvm.)
- Studienberechtigungsprüfung